

愛知県農協体育館利用申込書（承認書）

令和 年 月 日

愛知県農協健康保険組合 御中

※下記の必要事項を記入し、該当する口欄に必ず✓をすること
施設利用においては、別紙の利用者心得を厳守し管理人の指示に従い安全に利用し、利用時における施設内外のトラブル・事故等の際には全責任を負い、貴組合には一切迷惑をかけることをここに誓約します。

※承認印欄

(承認印無き承認書は無効)

利用責任者住所 (承認書送付先)	〒
利用団体名	
利用責任者氏名	(印)
責任者所属部署	
連絡先電話番号	

※利用時には承認書を提示下さい。

利用者区分	組合員 名 [内訳：被保険者 名・被扶養者 名]	
	一般・学生 名 [一般・ 学生 (小学生・ 中学生・ 高校生)]	
利用年月日	令和 年 月 日 (曜日)	
利用施設	利用種目・利用内容	利 用 時 間
		午 前 午 後 夜 間 (一般利用不可)
		9:00～13:00 13:00～17:00 17:00～21:00
競技場	全面 半面	全面 半面 全面 半面
会議室		
多目的室		
設備	競技場照明（夜間除く）	要・ 不要 時 間 : ~ :
	競技場冷暖房	要・ 不要 時 間 : ~ :
器具等	品 名 数 量	品 名 数 量
	椅子 脚	長机 台
請求書	宛先（名称）	
	送付先	〒 (住所)
	責任者と同一は不要	(宛先)

愛知県農協体育館利用者心得

体育館利用者は、「愛知県農協体育館利用規定」に基づき、つぎの事項を厳守のうえ、正しく利用してください。

なお、違反に対しては、利用の変更・中止を命じるとともに、今後の利用をご遠慮いただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。

1. 体育館（アリーナ・会議室・多目的室を含む：以下、体育館という。）の利用に際しては、必ず「利用承認書」を持参し、管理人に提出するとともに利用時間を固く守ってください。
2. 事前の準備と利用後の片付けは、許可を受けた時間内で利用者が行います。その際、器具備品等は、必ず所定の保管場所に返納し、清掃も実施してください。
なお、体育館の施設・器具・備品等の取扱いについては、管理人の指示に従ってください。
3. 施設・器具・備品等は、大切に取扱ってください。万一、破損・汚損または紛失した場合は、原状回復の修繕及び賠償の責任を負っていただきます。
4. 体育館内は土足を厳禁し、必ず体育館用の運動靴または備え付けのスリッパに履き替え使用してください。
5. 敷地内禁煙（駐車場も含む）は、すべて「禁煙」となりますのでご了承ください。敷地外は喫煙可能ですが、近隣の施設及び住民の迷惑とならないようご注意ください。
6. 所定の場所以外で、飲食しないでください。
7. 利用とは関係ない物品、重量のある物品等は、競技場内に持ち込まないでください。
8. 利用中に発生したゴミ類は、すべて持ち帰ってください。
9. 利用に際して、駐車場を広く使用する場合は、あらかじめその旨申し出てください。体育館利用時間以外での敷地内の駐車は禁止します。
10. 体育館以外の施設への立入り、及び駐車場での予備運動は禁止します。
11. 体育館内での物品の展示・販売・宣伝等の行為は、あらかじめ許可を得てから行うようにしてください。
12. 盗難防止のため、貴重品は各自で責任をもって保管するとともに、他の所持品にも充分注意してください。
13. その他、体育館管理人の指示する事項は、必ず守ってください。

以上

連絡先 愛知県農協体育館 TEL 0564-54-5489
 愛知県農協健康保険組合 TEL 052-971-3255